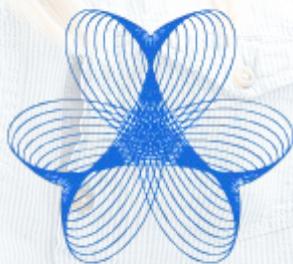


DÉLOCALISEZ VOTRE
SECRÉTARIAT



admia

SECRETARIAT 2.0

By

DÉLÉGUEZ-NOUS VOTRE ADMINISTRATION

2024-2025

CONTACTEZ-NOUS

ADMINISTRATIF

2024-2025

Simple and Minimalist Edition



SIMPLIFIEZ

Simplifiez votre gestion administrative, tout en optimisant vos coûts !
Profitez des compétences d'une assistante administrative professionnelle à distance, sans les contraintes d'un employé local. Nos services vous permettent de vous concentrer sur votre cœur de métier, en déléguant efficacement vos tâches administratives.



RÉDUCTION DES COÛTS

- Économies sur les charges sociales : Pas de contrat d'employé à gérer.
- Pas de frais de bureau : Nos assistantes travaillent à distance, vous n'avez donc pas à fournir d'équipement ou de bureau.
- Tarif compétitif : Jusqu'à 50% d'économies par rapport à une assistante locale.

ADMIA

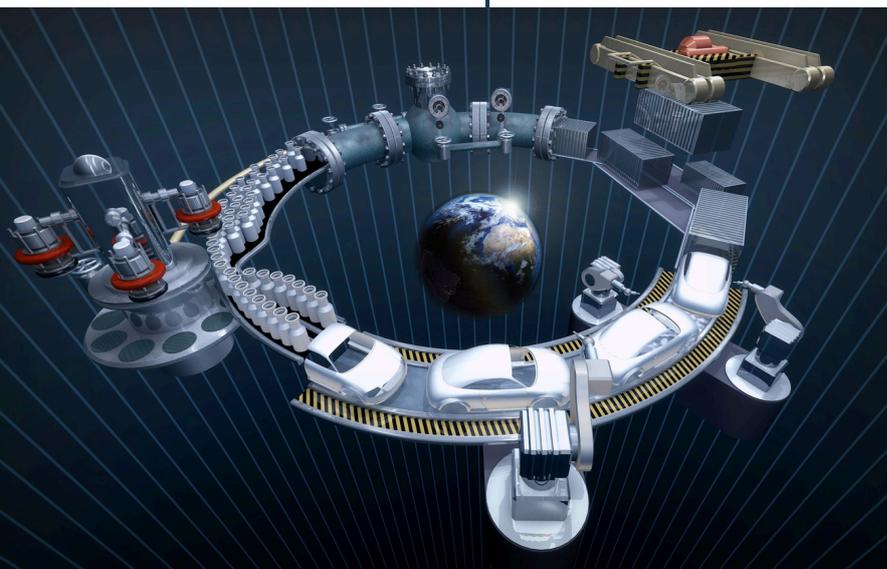
FLEXIBILITÉ

- Travail sur mesure : Choisissez les heures de travail selon vos besoins.
- Disponible à tout moment : Couverture de plusieurs fuseaux horaires pour s'adapter à vos horaires.
- Adaptabilité : Vous avez besoin de plus d'heures pendant certaines périodes ? Ajustez facilement le volume d'heures.



EXPERTISE & MULTILINGUISME

- Professionnalisation : Nos assistantes sont sélectionnées pour leur expertise en gestion administrative et leur professionnalisme.
- Multilingue : Travaillez avec des assistantes maîtrisant le français, l'anglais ou d'autres langues selon vos besoins.



PRODUCTIVITÉ

- Délai rapide : Les tâches administratives sont traitées rapidement et efficacement.
- Focus sur votre cœur de métier : Libérez-vous des tâches chronophages pour vous concentrer sur votre croissance et vos projets.

SERVICES VARIÉS

Nos assistantes couvrent un large éventail de tâches, notamment :

- Gestion des emails et du courrier
- Organisation d'agendas et de rendez-vous
- Traitement des documents administratifs
- Préparation de rapports
- Suivi des factures et relances clients
- Support client de premier niveau





15€/H

FLEXIBLE

- Idéal pour les entreprises avec des besoins fluctuants
- 15 € / heure
- Commandez à l'heure selon vos besoins. Sans engagement !



20H/mois

PRODUCTIF

- Tarif avantageux pour des besoins réguliers
- Tarif mensuel : 280 € (soit 14 € / heure)
- Inclut un suivi personnalisé et une assistante dédiée.



40H/mois

SERENITE

- Le pack tout-en-un pour les PME
- Tarif mensuel : 500 € (soit 12,5 € / heure)
- Idéal pour une gestion administrative complète et continue.

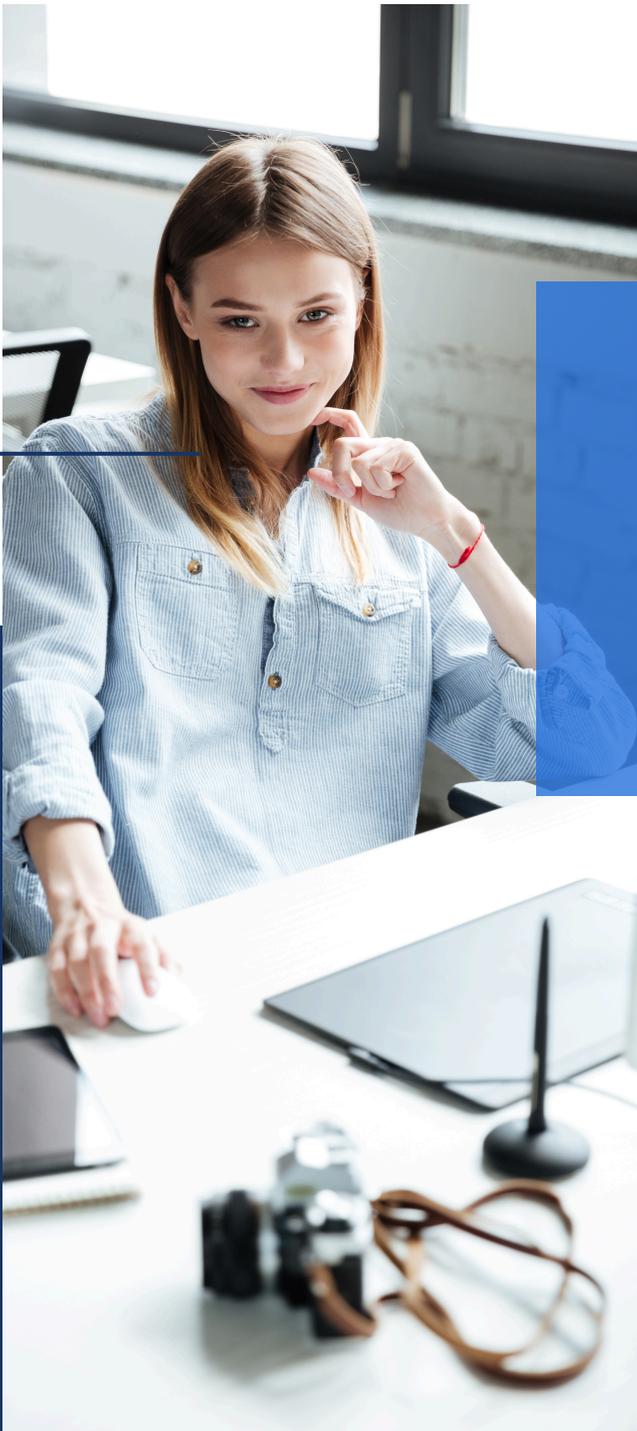


80H/mois

PREMIUM

- Support administratif complet avec un tarif imbattable
- Tarif mensuel : 900 € (soit 11,25 € / heure)
- Inclut des services supplémentaires comme l'organisation d'événements ou la gestion de projets ponctuels.

POURQUOI ADMIA ?



Libérez VOUS

1. Confidentialité assurée : Toutes vos données sont protégées et traitées avec discrétion.
2. Suivi personnalisé : Vous bénéficiez d'un interlocuteur unique pour assurer un service fluide et de qualité.
3. Satisfaction garantie : Nous nous engageons à répondre à vos attentes et ajustons notre service selon vos retours.

KEEP IN TOUCH

AJL RACINE

ADMIA

+32 488.27.80.95

admia@passion-sales.com

www.passion-sales.com

